

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УФМС России по  
Камчатскому краю  
государственный советник  
Российской Федерации 2 класса



\_\_А.П. Удодов

« 14 » ноября 2014 г.

**Порядок проведения обучающего семинара**  
на тему «Организационные и правовые основы предоставления  
государственных услуг по осуществлению миграционного учета иностранных  
граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, регистрационного  
учета граждан Российской Федерации по месту пребывания»

**Период проведения:** 17 ноября 2014 года.

**Место проведения:** актовый зал административного помещения УФМС России  
по Камчатскому краю (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Зеркальная, д. 49).

**Цель:** повышение профессионального мастерства сотрудников,  
задействованных в предоставлении государственных услуг, путем изучения  
федерального законодательства Российской Федерации, нормативных актов,  
регламентирующих деятельность территориальных органов ФМС России,  
обсуждение проблемных вопросов.

**Метод:** доклады, обсуждение проблемных вопросов.

**В семинаре участвуют:**

Врио заместителя начальника-начальник отдела иммиграционного контроля  
УФМС России по Камчатскому краю советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 3 класса **Голованов Иван Алексеевич**

Начальник отдела паспортной работы, виз и приглашений УФМС России по  
Камчатскому краю **Смолькина Инна Юрьевна**

Начальник отделения паспортной и регистрационной работы отдела паспортной  
работы, виз и приглашений УФМС России по Камчатскому краю капитан  
внутренней службы **Мирзаева Динара Халидовна**

Главный специалист отдела паспортной работы, виз и приглашений УФМС России по Камчатскому краю референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса **Ковалева Наталья Васильевна**

Врио начальника отдела адресно-справочной работы УФМС России по Камчатскому краю референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса **Копыльцова Наталья Александровна**

Представители гостиничных комплексов, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз Камчатского края

#### РЕГЛАМЕНТ:

15.00 – 15.20 Отдел паспортной работы, виз и приглашений

Актуальные вопросы, возникающие при предоставлении государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

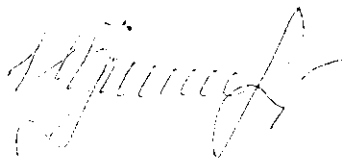
15.20-15.40 Ответы на вопросы

15.40 – 16.10 Отдел паспортной работы, виз и приглашений,  
отдел адресно-справочной работы

Актуальные вопросы, возникающие при предоставлении государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации.

16.10 – 16.20 Ответы на вопросы

Начальник отдела паспортной  
работы, виз и приглашений



И.Ю. Смолькина

**Доклад на тему: «Организационные и правовые основы предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации».**

Качество предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета является важным показателем для иностранных граждан временно пребывающих на территории Российской Федерации, и у всех организаций и лиц, задействованных в предоставлении государственной услуги, должен быть единообразный подход к выполнению возложенных на них задач, функций и обязательств.

Деятельность УФМС России по Камчатскому краю по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, регламентируется: Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и другими нормативными документами».

Иностранный гражданин (в т.ч. и лицо без гражданства), временно пребывающий в Российской Федерации в случае нахождения в месте пребывания обязан встать на учет по месту пребывания (далее миграционный учет).

Для граждан отдельных государств существуют исключения из общих правил, касающиеся срока постановки на миграционный учет:

**граждане Республики Таджикистан**, временно пребывающие на территории Российской Федерации, на взаимной основе освобождаются от обязанности по постановке на учет по месту пребывания в территориальных органах ФМС России в течение **15 дней** (то есть при постановке на миграционный учет принимающая сторона граждан этого государства может исполнить процедуру уведомления территориального органа ФМС в течение 15 дней с момента пересечения Государственной границы);

**граждане Республики Казахстан, Республики Беларусь и Республики Армения**, временно пребывающие на территории Российской Федерации, на взаимной основе освобождаются от обязанности по постановке на учет по месту пребывания в территориальных органах ФМС России в течение **30**

**дней** (то есть при постановке на миграционный учет принимающая сторона граждан этих государств может исполнить процедуру уведомления территориального органа ФМС в течение 30 дней с момента пересечения государственной границы);

**граждане Украины** на основе взаимности освобождаются от регистрации в компетентных органах по месту их пребывания в течение **90 дней** с момента въезда (то есть при постановке на миграционный учет принимающая сторона граждан этого государства может исполнить процедуру уведомления территориального органа ФМС в течение 90 дней с момента пересечения Государственной границы).

Не подлежат учету по месту пребывания иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию, **на срок не более семи рабочих дней**, за исключением случаев их нахождения в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристических базах, больницах либо в ином учреждении здравоохранения или социального обслуживания.

Все процедуры по постановке на учет возлагаются на принимающую сторону. Для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина принимающая сторона может обратиться в УФМС России по Камчатскому краю либо в филиалы и дополнительные офисы «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (МФЦ). Или направить уведомление о прибытии иностранного гражданина по юридическому адресу УФМС России по Камчатскому краю по адресу: 683024, г. Петропавловск-Камчатский пр. 50 лет Октября, 23/2, через любое отделение почтовой связи.

Часы работы отдела паспортной работы, виз и приглашений:

Понедельник с 9.00 до 17.00, вторник, четверг с 11.00 до 19.00, среда с 9.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 15.45, обед с 13.00 до 14.00.

В уведомлении фиксируется информация о принимающей стороне, иностранном гражданине, обстоятельствах его пребывания.

Так, **в уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать следующие сведения:**

- о лице, подлежащем постановке на учет: фамилия, имя, отчество; гражданство (подданство);

- дата и место рождения;

- пол; вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание)

в Российской Федерации; цель въезда; профессия; дата въезда в Российскую Федерацию;

- серия и номер миграционной карты;
- заявленные сроки пребывания;
- адрес места пребывания; адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);
- о физическом лице, выступающем в качестве принимающей стороны: фамилия, имя, отчество; вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства.

В случае, если принимающей стороной является организация, в уведомлении о прибытии помимо указанных сведений указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- адрес места жительства ответственного лица организации;
- наименование организации;
- фактический адрес организации;
- идентификационный налоговый номер организации.

Принимающая сторона выражает свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а организация, принимающая иностранного гражданина, такую подпись скрепляет печатью указанной организации. Бланк уведомления заполняется на каждого иностранного гражданина, его следует заполнять разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур и сокращения слов.

Если, иностранный гражданин находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе (далее иные учреждения либо организации), уведомление о прибытии должно быть представлено в орган миграционного учета принимающей стороной в течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания, в т.ч. используя входящие в состав сети электросвязи средства связи. В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу или иную организацию, оказывающую гостиничные услуги в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней) принимающая сторона обязана уведомить орган миграционного учета в течение одних суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (за несколькими нерабочими днями). **Важно!** Гостиница осуществляет постановку на учет иностранного гражданина, независимо от того, был ли он поставлен на миграционный учет туристической фирмой.

Бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства заполняется в двух экземплярах один из которых хранится у администрации гостиницы в течение 1 года.

Если иностранный гражданин прибыл в гостиницу из другого субъекта Российской Федерации, то вместе с уведомлением о прибытии необходимо представить копии подтверждающих документов о том, что иностранный гражданин стоял на учете в другом регионе (отрывной бланк уведомления о прибытии, либо миграционная карта с отметкой о постановке на миграционный учет).

При направлении уведомления о прибытии через входящие в состав сети электросвязи средства связи, администрация гостиницы в следующие два рабочих дня обязана представить в территориальный орган УФМС уведомление о прибытии на бумажном носителе с приложением копий необходимых документов. (Необходимо для присвоения номера уведомлению о прибытии в Государственной системе миграционного учета).

В случае убытия иностранного гражданина из гостиницы (иного учреждения) администрация обязана не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия иностранного гражданина, уведомить об этом территориальный орган УФМС путем направления (передачи) отрывной части бланка уведомления о прибытии для его снятия с учета по месту пребывания.

Уведомление территориального органа УФМС об убытии иностранного гражданина из места пребывания может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

За постановку иностранного гражданина по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

Основанием для отказа в приеме уведомления о прибытии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению является:

- нарушение установленных требований к форме и содержанию уведомления о прибытии, в том числе, если уведомление о прибытии не поддается прочтению;
- отсутствуют документы и их копии, обязательные для представления.

Анализируя статистические данные ведомственной отчетности, можно сделать вывод, что не все гостиницы осуществляют постановку иностранных граждан на миграционный учет по месту пребывания и снятие с миграционного учета по месту пребывания. За 10 месяцев 2014 года в УФМС

России по Камчатскому краю поступило из гостиниц края 3874 уведомления о прибытии иностранных граждан (АППГ – 4461).

Несоблюдение сроков предоставления уведомлений о прибытии иностранных граждан в территориальный орган ФМС России, в том числе через отделения почтовой связи и многофункциональные центры, влечет за собой привлечение принимающей стороны к административной ответственности за нарушение правил миграционного учета с наложением административных штрафов.

Имеют место случаи нарушения миграционного законодательства организациями, оказывающими гостиничные услуги (ООО «Бел-Кам-Тур», «Антарис»).

Уполномоченные лица, ответственные за постановку иностранных граждан на миграционный учет, обращаются в отделения почтовой связи, для направления уведомлений о прибытии, когда граждане уже убыли за пределы края. В связи с тем, что дата принятия уведомления оператором почтовой связи больше даты пребывания иностранных граждан в гостинице, технически выполнить постановку на миграционный учет невозможно.

Кроме того, в действиях уполномоченных лиц усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 18.9 Кодекса Российской Федерации об Административных правонарушениях.

При возникновении трудностей, спорных моментов в вопросе приема уведомлений о прибытии иностранных граждан необходимо обращаться в отдел паспортной работы, виз и приглашений УФМС России по Камчатскому краю по телефонам: 41-00-80, 41-05-74, 41-05-95.

**Доклад на тему: «Организационные и правовые основы предоставления государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания».**

Качество предоставления государственной услуги по регистрационному учету является важным показателем для граждан Российской Федерации, и у всех организаций и лиц, задействованных в предоставлении государственной услуги, должен быть единообразный подход к выполнению возложенных на них задач, функций и обязательств.

Деятельность УФМС России по Камчатскому краю по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, регламентируется: Законом РФ от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

В соответствии со статьёй 2 указанного Закона дано определение месту пребывания, место пребывания – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно.

Статьёй 5 указанного Закона и пунктом 14 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предусмотрено, что регистрация и снятие гражданина Российской Федерации по месту пребывания в гостинице, санатории и т.д. производится соответственно по его прибытии и выбытии администрацией соответствующего учреждения на основании документов удостоверяющих его личность.

В краевом центре вся информация о зарегистрированных по месту пребывания гражданах направляется в отдел адресно-справочной работы.



Администрации указанных учреждений, на безвозмездной основе в течение суток представляют непосредственно или направляют с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи информацию о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Таким образом, в соответствии с Законом гостиницы, расположенные на территории Камчатского края обязаны осуществлять регистрацию по месту пребывания.

Анализируя статистические данные ведомственной отчетности, можно сделать вывод, что не все гостиницы осуществляют регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и снятие с регистрационного учета по месту пребывания. По итогам 10 месяцев 2014 года в гостиницах края зарегистрировано по месту пребывания 5986 граждан Российской Федерации. Сведения о зарегистрированных гражданах поступают со следующих гостиниц: «Петропавловск», «Авача», «Октябрьская», редко «Альбатрос».

Приказом ФМС России от 24.09.2014 года № 528 утвержден Порядок представления администрациями гостиниц, санаториев, и т.д. информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы ФМС России».

1. Настоящий Порядок определяет правила представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы ФМС России.

Администрации учреждений представляют сведения территориальному органу непосредственно на бумажных либо электронных носителях или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Способ представления сведений в электронном виде определяется исходя из технических возможностей территориальных органов.

3. Для обеспечения представления сведений в электронной форме на электронных носителях или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Администрации учреждений направляют в территориальный орган запрос на осуществление информационного взаимодействия, который должен содержать следующую информацию: полное и краткое (при наличии) наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица либо сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации по месту жительства); вид предоставляемых сведений; название удостоверяющего центра, выдавшего сертификат квалифицированной электронной подписи (в случае представления информации с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи).

4. Сведения, направляемые Администрациями учреждений, с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, подписываются их квалифицированной электронной подписью.

5. Территориальный орган до внесения сведений, поступивших администраций учреждений, с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляет проверку электронной подписи.